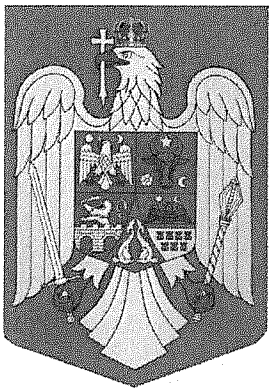
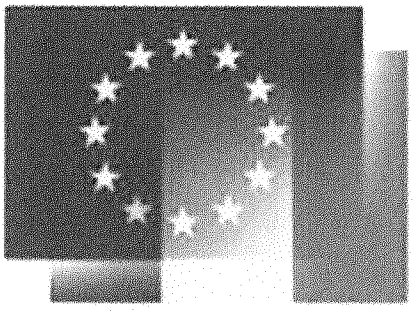
ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI VÂLCELE

Comuna Vâlcele, Sat Araci, Nr.464, Județul Covasna
Telefon: +(40) 267 330 148; Fax: +(40) 267 330 148
E-mail: primariavilcelecv@gmail.com





RAPORTUL ANUAL AL PRIMARULUI

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ ŞI SOCIALĂ

A COMUNEI VÂLCELE PE ANUL 2022

Jud. COVASNA
PRIMĂRIA COM. VÂLCELE
NR. 196 DIN 23.03.2023

ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI VÂLCELE

Comuna Vâlcele, Sat Araci, Nr.464, Județul Covasna
Telefon: +(40) 267 330 148; Fax: +(40) 267 330 148
E-mail: primariavilcelecv@gmail.com

***" LUCRURILE MARI SE FAC CU MULTĂ RĂBDARE"* – PROVERB PERSAN**

"Dragi concetățeni,

Anul 2022 a fost un an bun din punct de vedere administrativ în ceea ce privește dezvoltarea locală.

Raportul pe care îl prezint azi îl consider, înaintea cerinţei impuse de lege, datoria mea morală de a aduce la cunostinţa dumneavoastră activitatea desfaşurată împreună cu salariaţii instituţiei, străduindu-mă să realizez conform datelor furnizate şi centralizate, o transparenţă privind modul în care au fost cheltuiţi banii publici, în scopul înfăptuirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat faţă de cetăţeni.

Preocuparea principală a Administraţiei locale a Comunei Vâlcele în anul 2022 a fost gestionarea eficientă şi asigurarea bunăstării cetăţenilor, acţionându-se în mod responsabil, prin dezvoltarea de politici şi proiecte.

Unul din obiectivele urmărite de echipa pe care o conduc a fost acela de a crea o administraţie publică locală eficientă în folosul cetaţeanului, să contribuim la dezvoltarea comunei, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor şi priorităţilor comunităţii nostre."

PRIMARUL COMUNEI VÂLCELE

Kovacs Laszlo

ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI VÂLCELE

Comuna Vâlcele, Sat Araci, Nr.464, Județul Covasna
Telefon: +(40) 267 330 148; Fax: +(40) 267 330 148
E-mail: primariavilcelecv@gmail.com

CUPRINS:

INTRODUCERE *p. 2*
Capitolul I- Bugetul de Venituri şi cheltuieli *p. 4*

Capitolul II- Starea economică a comunei Vâlcele *p. 7*

Capitolul III- Proiecte realizate în anul 2022, propuneri pentru anul 2023 *p. 9*

Capitolul VI- Starea socială a comunei Vâlcele *p.11*

Capitolul V- Activitatea administrativă în anul 2022 *p.14*

ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI VÂLCELE

Comuna Vâlcele, Sat Araci, Nr.464, Județul Covasna
Telefon: +(40) 267 330 148; Fax: +(40) 267 330 148
E-mail: primariavilcelecv@gmail.com

Capitolul I - Bugetul de Venituri şi cheltuieli

POLITICA FISCALĂ ŞI BUGETARĂ :

Compartimentul Contabilitate Buget :

Atribuţiile angajaţilor sunt cele prevăzute de actele normative în vigoare privind activitatea de buget – contabilitate. Acestea sunt:

- respectarea metodologiei legale de elaborare a proiectului bugetului local al comunei Vâlcele;
- întocmirea raportului anual de încheiere al contului de execuţie bugetară;
- organizarea activităţilor de înregistrare contabilă a documentelor economico-financiare şi de gestiune a patrimoniului, cu respectarea normelor metodologice a Ministerului Finanţelor Publice şi a legii contabilităţii în vigoare;
- întocmirea notelor justificative privind solicitarea de subvenţii de la bugetul de stat şi de sume defalcate din TVA;
- efectuarea de încasări şi plăţi în numerar pentru persoane fizice şi juridice pe bază de documente legal întocmite;
- întocmirea ordinelor de plată pentru virarea la buget a impozitului pe salariu, CAS, fond şomaj, fond de sănătate, etc ;
- atribuţii în temeiul Legii Contabilităţii nr. 82/1991, republicată.

Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2022 a fost aprobat de către Consiliul Local, astfel :

Venituri : 10593,44 mii lei
Cheltuieli : 11302,9 mii lei

Bugetul pe anul 2022 în sumă de 10593,44 mii lei, astfel :

ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI VÂLCELE

Comuna Vâlcele, Sat Araci, Nr.464, Județul Covasna
Telefon: +(40) 267 330 148; Fax: +(40) 267 330 148
E-mail: primariavilcelecv@gmail.com

VENITURILE BUGETULUI LOCAL **Ponderea categoriilor de venit din total venituri**		
Domeniul si denumirea contului	**Cont**	**Suma mii lei**
Impozit pe venit	03.02	**7,68**
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02	**2444,57**
Impozit şi taxa pe clădiri	07.02.01	**195,34**
Impozit şi taxa pe teren	07.02.02	**153,08**
Taxe judiciare de timbru şi alte taxe de timbru	07.02.03	**1,53**
Sume defalcate din TVA	11.02	**4454,37**
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	**185,84**
Venituri din proprietate	30.02.50	**249,94**
Venituri din concesiuni şi închirieri	30.02.05	**7,59**
Alte venituri din prestări servicii şi alte activităţi	33.02.50	**1**
Venituri din amenzi	35.02.01.	**45,7**
Amenzi, penalitati si confiscari	35.02.	**3**
Subvenţii de la bugetul de stat	42.02	**2271,16**
Subvenţii de la alte Administraţii	43.02	**175,77**
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50.	**399,87**
TOTAL VENITURI		**10593,44**
CHELTUIELI- BUGETULUI LOCAL **Ponderea categoriilor de cheltuieli din total venituri**		
Domeniul şi denumirea contului	**Cont**	**Suma mii lei**
Autorităţi publice şi acţiuni externe	51.02.	**3288,51**
Apărare, ordine publică şi siguranţă naţională	61.02.	**15,54**
Învăţământ	65.02.	**1264,9**
Alte servicii publice generale	54.02.	**13**
Sănătate	66.02.	**864,18**
Cultură, recreere şi religie	67.02.	**858,23**
Asistenţă socială	68.02.	**2282,52**

Locuinţe, servicii şi dezvoltare publică	70.02.	**195,37**
Protecţia mediului	74.02.	**1845,73**
Agricultură, Silvicultură şi vânătoare	83.02	**309,39**
Transpoturi	84.02.	**378,53**
TOTAL CHELTUIELI		**11302,9**

Compartiment Taxe şi impozite :

Activitatea serviciului este structurată pe următoarele activităţi specifice :

- încasari impozite şi taxe persoane fizice;
- încasări impozite şi taxe persoane juridice;
- recuperare creanţe;
- relaţii cu publicul.

Principalele atribuţii ale angajaţilor biroului sunt următoarele :

- colectarea informaţiilor şi fundamentarea bugetului la partea de venituri;
- constatarea şi stabilirea categoriilor de impozite şi taxe directe şi indirecte datorate de persoane fizice, precum şi impozitele şi taxele datorate de agenţii economici, persoane juridice, venituri la bugetul local;
- eliberarea certificatelor fiscale privind impozitele şi taxele locale;
- analizarea listelor cu debitori persoane fizice şi juridice, care înregistrează restanţe la plata impozitelor şi taxelor locale şi demararea procedurii de recuperare a creanţelor bugetare în conformitate cu prevederile legale;
- colaborarea cu celelalte compartimente ale Primăriei, cu societăţile bancare şi cu alte instituţii, în vederea încasării impozitelor şi taxelor locale datorate de contribuabilii persoane juridice;
- încasarea taxelor speciale stabilite prin hotărârile Consiliului Local;
- eliberarea autorizaţiilor de funcţionare pentru activităţile comerciale care se desfăşoară pe raza comunei Vâlcele;
- arhivarea dosarelor fiscale şi a altor documente referitoare la depunerea şi încasarea debitelor.

ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI VÂLCELE

Comuna Vâlcele, Sat Araci, Nr.464, Județul Covasna
Telefon: +(40) 267 330 148; Fax: +(40) 267 330 148
E-mail: primariavilcelecv@gmail.com

Principalele surse de formare ale veniturilor fiscale au fost:

Venituri proprii cu debit în anul 2022		
Denumitrea venitului	**Debit initial -lei**	**Debit incasat -lei**
Impozit clădiri persoane fizice	**67066**	**53530**
Impozit clădiri persoane juridice	**128258**	**101332**
Impozit teren persoane fizice	**52712**	**38844**
Impozit teren persoane juridice	**7501**	**4861**
Teren extravilan	**55550**	**55297**
Impozit mijloace de transport persoane fizice	**18022**	**106978**
Impozit mijloace de transport persoane juridice	**20584**	**4254**
Venituri din concesiuni	**97746**	**95311**
Venituri din amenzi	**68700**	**39470**

Activitatea anului 2022 a fost următoarea:

- înregistrarea a **431** cereri de eliberare certificate fiscale;
- eliberarea a **431** certificate fiscale pentru clădiri și terenuri;
- înscrierea a **457** de mijloace de transport;
- înregistrarea și verificarea a **41** de cereri privind scutirile acordate la impozite și taxe;
- înregistrarea a **216** de declarații privind scoaterea din evidență a mijloacelor de transport;
- înregistrarea a **181** de contracte de vânzare-cumpărare terenuri și clădiri;

Capitolul II- Starea economică a comunei Vâlcele

POLITICA ECONOMICĂ

Orice activitate comercială se desfășoară numai de către comercianți autorizați, în condițiile legii și care dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Analizând profilul economic al Comunei Vâlcele se poate spune că acesta a evidențiat 3 aspecte majore:

- rolul important al agriculturii;
- dezvoltarea relativ redusă a industriei;
- slabă dezvoltare a serviciilor.

Economia rurală este una puţin diversificată, principalele domenii de activitate ale societăţilor comerciale fiind: comerţ, agricultură, servicii.

În cadrul industriei locale ca activitate dominantă a rămas totuşi industria lemnului care generează majoritatea locurilor de muncă disponibile la nivel local.

Pe locul 2 în cadrul industriei locale sunt confecţiile care generează şi acestea o parte din locurile de muncă la nivel de comună.

Din punct de vedere al profilului firmelor au apărut modificări faţă de anii anteriori, deoarece numărul acestora a crescut.

I. Servicii

În comună există aproximativ 45 de firme care derulează activităţi de servicii. Dintre acestea 2 activează în domeniul sănătăţii, 8 în domeniul productiei, 31 în domeniul comertului şi 3 in domeniul transporturilor.

II. Agricultura şi zootehnia

Fiind o localitate din mediul rural, una din ocupaţiile locuitorilor comunei Vâlcele este agricultura şi creşterea animalelor. Datorită acestui fapt, s-au atras fonduri europene nerambursabile pentru tinerii fermieri.

ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI VÂLCELE

Comuna Vâlcele, Sat Araci, Nr.464, Județul Covasna
Telefon: +(40) 267 330 148; Fax: +(40) 267 330 148
E-mail: primariavilcelecv@gmail.com

Situaţia fondului funciar -ha-

TERITORIUL ADMINISTRATIV	CATEGORII DE FOLOSINȚĂ						
	Agricol	Neagricol					TOTAL
		Păduri şi alte terenuri forestiere	Ape	Drumuri	Curţi Construcţii	Neproductive şi degradate	
TOTAL	3061	2475	83	90	251	4	5964

Condiţiile geografice şi climatice deosebit de favorabile ale zonei şi suprafaţa de teren arabil, au determinat locuitorii să practice o serie de activităţi predominant agricole cum ar fi: cultivarea plantelor şi creşterea animalelor.

Activitatea Compartimentului Registrul Agricol :

La nivelul acestui compartiment s-a urmărit în continuare păstrarea evidenţelor curente a registrelor agricole în care se regăsesc **3934** de gospodării, din care **3305** poziţii ale gospodăriilor populaţiei cu domiciliul în localitate, **598** poziţii ale persoanelor cu domiciliul în alte localităţi şi **37** poziţii ale persoanelor juridice.

Completarea registrelor agricole presupune înregistrarea suprafeţelor de teren şi evoluţia acestora, precum şi modul lor de utilizare, evoluţia efectivelor de animale şi păsări, utilaje, pomi fructiferi, evidenţă scrisă şi computerizată.

S-a solicitat într-un număr mare, eliberarea de adeverinţe pentru contracte cu SC Electrica SA, Serviciul de Evidenţă a Populaţie, telefonie mobilă,.

S-au eliberat un număr de ***1 atestat de producător*** care au dorit să comercializeze produse agricole.

S-au întocmit documentaţiile necesare pentru subvenţiile în agricultură, s-au eliberat ***143 adeverinţe*** pentru APIA.

ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI VÂLCELE

Comuna Vâlcele, Sat Araci, Nr.464, Județul Covasna
Telefon: +(40) 267 330 148; Fax: +(40) 267 330 148
E-mail: primariavilcelecv@gmail.com

PLANIFICARE ȘI MODERNIZARE URBANĂ

Pentru elaborarea documentațiilor și urmărirea modului de îndeplinire a condițiilor contractuale, Compartimentul de Achiziții Publice pune în aplicare și respectă legislația în vigoare, respectiv Ordonanța de Urgență nr. 34 din 16 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, text actualizat în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, prin Legea nr. 337 din 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 34 din 2006, precum și Hotărârea Guvernului nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 625/ 20.07.2006.

Activitatea Compartimentului Urbanism

Gestionarea aspectelor de urbanism și dezvoltare a teritoriului a fost în atenția Compartimentului de Urbanism al Primăriei Comunei Vâlcele.

Obiectivul general al Compartimentului Urbanism a fost emiterea de certificate de urbanism pentru lucrări de construire sau desființare, emiterea de autorizații de construire, autorizații de desființare, corespondența specifică activității de construire; avizare executare lucrări aflate în competența de autorizare a Primăriei comunei Vâlcele, în conformitate cu cerințele legale.

Numărul de solicitări înregistrate în cadrul Compartimentului Urbanism în anul 2022.

	Solicitate	Eliberate
Autorizație începere lucrări	4	4
Autorizații de construire	8	8
Prelungire autorizație de construire	-	-
Avize de amplasare	4	4
Certificate de urbanism	14	14
Avize de Primar	-	65
Adrese	11	S-A RĂSPUNS ÎN TERMEN

Prin activitățile de investiții efectuate s-a urmărit de asemenea dezvoltarea Comunei, satisfacerea cerințelor și asteptărilor cetățenilor Comunei Vâlcele.

Activitatea Compartimentului de Achiziții Publice
Programe prioritare derulate de Primăria Comunei Vâlcele în anul 2022

- Proiectul având ca obiectiv de investiții „Construcția rețelei de apă și apă uzată, în sat Araci, județul Covasna";
- Reabilitarea Cămine Culturale Araci - Vâlcele – Ariușd;
- Reabilitare dispensar uman Araci;
- Înființare dispensar uman și cabinet stomatologic Vâlcele;
- A început construcţia unei Grădiniţe cu Program Normal cu 2 grupe, sat Hetea;
- Reabilitare și modernizare strazi interioare în satul Araci, comuna Vâlcele, județul Covasna
- Reabilitare și modernizare șanțuri, poduri, podețe și rigole de-a lungul DJ 103 în satul Araci, comuna Vâlcele, județul Covasna
- Reabilitare și modernizare șanțuri, poduri, podețe și rigole de-a lungul DN 13E în satul Araci, comuna Vâlcele, județul Covasna
- Reabilitare și modernizare stradă interioară aferentă zonei turistice în satul Vâlcele, comuna Vâlcele, județul Covasna
- Modernizare pod peste râul Olt pe DC33A sat Ariușd, comuna Vâlcele, județul Covasna

Pentru perioada următoare, respectiv anul 2023, ne propunem să realizăm împreună următoarele obiective :

- Continuarea proiectului având ca obiectiv de investiții „Construcția rețelei de apă și apă uzată, în sat Araci, județul Covasna"
- Modernizare pod peste râul Olt pe DC33A sat Ariușd, comuna Vâlcele, județul Covasna
- Reabilitarea Cămine Culturale Araci - Vâlcele – Ariușd
- Reabilitare dispensar uman Araci;
- Înființare dispensar uman și cabinet stomatologic Vâlcele;
- Continuarea construcţiei Grădiniţei cu Program Normal cu 2 grupe, sat Hetea;
- Spații de joacă pentru copii în satele : Vâlcele, Araci, Ariușd;
- Rețea internet WI-FI gratuit în toată Comuna Vâlcele.
- Realizare fosa septică Scoala Valcele
- Cresterea capacitatii energetice a Scolilor din Araci, Valcele si Ariusd

- Reabilitare și modernizare strazi interioare în satul Araci, comuna Vâlcele, județul Covasna
- Reabilitare și modernizare șanțuri, poduri, podețe și rigole de-a lungul DJ 103 în satul Araci, comuna Vâlcele, județul Covasna
- Reabilitare și modernizare șanțuri, poduri, podețe și rigole de-a lungul DN 13E în satul Araci, comuna Vâlcele, județul Covasna
- Reabilitare și modernizare stradă interioară aferentă zonei turistice în satul Vâlcele, comuna Vâlcele, județul Covasna
- Modernizare pod peste râul Olt pe DC33A sat Ariușd, comuna Vâlcele, județul Covasna
- Infiintare Scoala profesionala - Comuna Valcele
- Reabilitarea și modernizarea sediului Primariei comunei Vâlcele
- Finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică inițiată de unitățile administrative teritoriale (cadastru)
- Extindere retea de apa și apa uzată în satul Araci, comuna Vâlcele, județul Covasna
- Extindere rețea de apă și apă uzată în satul Vâlcele, comuna Vâlcele, judeâul Covasna
- Extindere rețea de apă și apă uzată în satul Ariușd, comuna Vâlcele, judeâul Covasna
- Reabilitare și modernizare strada spre Unitatea Militară în satul Vâlcele, comuna Vâlcele, județul Covasna

Capitolul III- Starea socială a Comunei Vâlcele

EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ

Educaţie

Rolul educaţiei şi învăţământului într-o societate civilizată este foarte importantă. Educaţia contribuie la formarea şi dezvoltarea personalităţii individuale. Educaţia este un obiectiv primordial pentru comunitate în orice societate, având la bază următoarele principii:

- Acces egal şi sporit la educaţie;
- Calitate ridicată a educaţiei;
- Integrarea elevilor în sistemul educaţional.

Familia, mediul de viaţă, şcoala şi nu în ultimul rând Administraţia Publică Locală sunt factori determinanţi ai dezvoltării complete şi complexe a copiilor. Împreună trebuie să colaboreze

pentru ca fiecare elev, indiferent de particularităţile sale, să poată deveni un membru independent al comunităţii în care doreşte să se integreze.

Şcoala vine în sprijinul fiecărui elev de a-l face sa se simtă competent, autonom în vederea creşterii şanselor de reuşită socială şi profesională.

Misiunea şcolii noastre este şi aceea de a stabili raporturi de tip interacţional între şcoală şi mediul social cu toate componentele lui.

Un proces eficient de educaţie se bazează pe mai multe componente: cadre didactice de înalt profesionalism cu care ne mândrim şi baza materială.

Pentru desfăşurarea în condiţii optime a procesului de educaţie Primăria comunei Vâlcele a acţionat pe trei direcţii: cheltuieli de personal, cheltuieli materiale pentru întreţinerea şi investiţii.

Resurse umane existente în anul şcolar 2021-2022

- 69 de cadre didactice;
- 1340 elevi.

Cultură

Biblioteca Comunală

Înfiinţată în anul 2005, biblioteca comunală funcţionează în locaţia Căminului Cultural.
Bibliotecarul care de-a lungul timpului a condus instituţia este: Moldovean Viorel.
Colecţii: 780 documente de bibliotecă.

Capitolul IV- Starea socială în anul 2022

4.1. *Populaţia - Demografie*

Conform evidenţelor Unităţii Administrativ Teritoriale a Comunei Vâlcele, numărul populaţiei a crescut până la 5595 locuitori.

Activitatea Serviciului - STARE CIVILĂ

Asigurarea serviciilor de specialitate în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetăţenii români sau pentru persoanele fără cetăţenie şi înregistrarea la cerere, a actelor sau a faptelor de stare civilă pentru cetăţenii străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, precum şi pentru soluţionarea unor cereri conform competenţei material şi teritoriale.

Cereri solicitate ,înregistrate si solutionate acte administrative: 635

Schimbări de nume pe cale administrative - 0

Transcrieri - 2
Alte cazuri : Rectificări – 2
Înregistrare tardivă a naşterii : 0
Certificate eliberate:
- Naştere - 224
- Căsătorie - 67
- Deces - 34

Forţa de muncă în economie şi alte sectoare de activitate

Nivelul de venituri ale populaţiei reprezintă un factor demografic negativ şi sporeşte nivelul de migraţie a populaţiei.

Ocrotirea sănătăţii

Infrastructura de sănătate în Comuna Vâlcele este compusă din: - un dispensar uman cu 2 cabinete de medicină generală; - 1 farmacie; - un dispensar veterinar.

În cadrul dispensarului uman, clădire construită în anul 1975, îşi desfaşoară activitatea 2 medici de familie şi 2 farmacişti.

PROTECŢIA SOCIALĂ ŞI PROMOVAREA ECHITĂŢII SOCIALE

Asistenţa socială

Obiectul de activitate al acestui serviciu public este de a identifica şi soluţiona problemele sociale ale comunităţii din domeniul protecţiei copilului şi familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a altor persoane aflate în nevoie.

Investiţia oricărei forme de guvernământ în sistemul de protecţie socială şi în serviciile sociale este importantă pentru a ne asigura că problemele sociale existente nu vor avea consecinţe din ce în ce mai grave asupra populaţiei.

Obiectivul nu mai este simpla ajutare a celor săraci, ci o reinserţie a persoanelor excluse de la o viaţă socială normală, caracterizată prin oportunităţile societăţii moderne.

Pentru a combate excluziunea socială nu este suficient doar suportul financiar, ci trebuie dezvoltat un larg complex de forme de suport pentru a evita excluziunea şi pentru a recupera social persoanele împinse la marginea societăţii.

Îmbunătăţirea calităţii vieţii şi protejarea oamenilor constituie prioritatea numărul unu a oricărei administraţii. Datorită fenomenului de sărăcie, accesul persoanelor defavorizate la asistenţă socială, capătă proporţiile unui sprijin indispensabil.

Factorul uman este esenţial şi evoluţia lui este urmărită îndeaproape de noi pentru a putea lua măsurile necesare asigurării echilibrului comunităţii noastre.

În domeniul asistenţei sociale am avut ca obiectiv realizarea de servicii profesionalizate, specializate de protejare a persoanelor, grupurilor şi comunităţilor cu probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace şi eforturi proprii, un mod normal şi decent de viaţă.

În anul 2022 rezultatele muncii de anchetă socială şi asistenţă socială s-au concretizat astfel :

Ajutorul social Legea 416/2001 modificată

- preluarea documentaţiei în vederea întocmirii dosarului de ajutor social şi întocmirea anchetelor sociale, fişei de calcul, statului de plată privind ajutorul. social – reactualizarea dosarelor se face trimestrial sau ori de câte ori apar modificări în componenta familie si a veniturilor acesteia, = 948 anchete la dosar
- întocmirea Dispoziţiilor primarului pt. stabilirea, respingerea , modificarea sau sistarea ajutorului social, după caz: - 102 cazuri pentru acordarea ajutorului social;
- 0 cazuri de respingere a ajutorului social .
- întocmirea lunar a listei persoanelor apte de muncă si numărul orelor de efectuat în folosul comunităţii;
- întocmirea lunar a anexelor 7, 8 ,14 si 17 şi trimiterea lor până în data de 5 a fiecărei luni la AJPIS Covasna;
- alocaţia pentru susţinerea familiei - Legea 277/2010 modificată
- preluarea documentaţiei în vederea întocmirii dosarului de alocaţie pentru susţinerea familiei şi întocmirea anchetelor sociale – reactualizarea dosarelor se face din 3 în 3 luni sau ori de câte ori apar modificări în componenţa familiei şi a veniturilor acesteia - 291 dosare/183 dosare cuplate (ASF şi VMG)/2022 = **948** anchete la dosar
- întocmirea Dispoziţiilor primarului pt. stabilirea, respingerea , modificarea sau sistarea alocaţiei pentru susţinerea familiei, - **311** dispoziţii;
- **211** dispoziţii pentru modificarea alocaţiei penru susţinerea familiei;
- **39** dispoziţii încetarea alocaţiei pentru suţinerea familiei.

- întocmirea lunar a anexelor 3 si 4 şi trimiterea lor până în data de 5 a fiecărei luni la AJPIS Covasna;

Ajutorul pt. încălzirea locuinţei

Preluarea Cererii şi Declaraţiei pe proprie răspundere pt. acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinţei cu foc de lemne , pe perioada sezonului rece:

- în baza Legii 416/2001 – **201 dosare**
- cf. OUG nr. 70/2011 - **506 dosare**

În toate situaţiile s-au completat Dispoziţiile primarului privind sumele aprobate pentru lemne, preluarea Cererii şi Declaraţiei pe proprie răspundere pt. acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei cu combustibili fosili pe perioada sezonului rece, completarea Dispoziţiilor primarului privind sumele aprobate si efectuarea anchetelor sociale – **335 cazuri.**

FAMILIE ŞI PROTECTIA COPILULUI

- Întocmirea de anchete sociale solicitate de DGASPC, sau din oficiu, pentru instituirea măsurilor de protecţie prevăzute de Legea 272/ 2004 (plasament familial, rezidenţial, în regim de urgenţă, la AMP. etc) – **75 cazuri**
- Plasament familial - **26 cazuri**
- Verificarea în teren în vederea redactării anchetelor pentru: divorţ, minori, mame minore, anchete sociale pentru comisiile de expertiză medicală- copii şi adulţi – în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap, anchete în vederea obţinerii de burse sociale, bani de liceu, etc; – **341 cazuri**

În baza Legii 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost întocmite pentru obţinerea avizului în vederea obţinerii indemnizaţiei pentru persoana încadrată în gradul de handicap grav cu însoţitor - **45 cazuri**

- Primirea dosarelor în vederea obţinerii indemnizaţiei pentru creşterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani - OUG.148/2005- şi transmiterea acestora la Agenţia Judeţeană pentru Prestaţii Sociale Covasna - **11 cazuri**
- Distribuirea produselor alimentare provenite din stocurile UE, pentru persoanele defavorizate pentru un număr de **2008 beneficiari.**

Activitatea Serviciului Voluntar pentru situaţii de urgenţă

Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă îşi desfăşoară activitatea în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor precum şi în domeniul protecţiei civile şi are ca obiective

pregătirea populației pentru situații de urgență, protecția populației, a bunurilor materiale și valorilor culturale , limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență .

Activități de pregătire desfășurate în anul 2022:

A fost întocmit, aprobat și avizat „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2022".

Șeful S.V.S.U. a participat la toate convocările de pregătire organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „ Mihai Viteazul" al județului Covasna.

Activități de intervenție:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Vâlcele, a fost solicitat și a intervenit în cursul anului 2022 la 21 situații de urgență pentru lichidarea incendiilor, acționând independent la 14 incendii și în cooperare cu Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ Mihai Viteazul" al județului Covasna la 7 incendii.

Dintre acestea 4 au fost incendii care s-au produs la case și anexe ale acestora și 17 la vegetație.

Activități preventive:

Compartimentul de prevenire din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Vâlcele, a întocmit Graficul de informare publică, prin care au fost desfășurate activități de informare a populației, prin afișarea la avizier a hărții cu zonele inundabile la nivelul comunei, a codificărilor pe culori a fenomenelor meteo periculoase și a semnalelor de alarmare în cazul unor situații de urgență precum și emiterea prin sistemul de avertizare și alarmare a unor mesaje predefinite cu reguli și măsuri de comportare în astfel de situații.

Au fost desfășurate controale de îndrumare la gospodăriile cetățenilor și instituțiile din subordine în baza Graficului de control întocmit pentru această activitate.

Activități de organizare și funcționare:

Au fost actualizate documentele operative : Planul de intervenție la inundații și Planul de analiză și acoperire a riscurilor.

ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI VÂLCELE

Comuna Vâlcele, Sat Araci, Nr.464, Județul Covasna
Telefon: +(40) 267 330 148; Fax: +(40) 267 330 148
E-mail: primariavilcelecv@gmail.com

Capitolul V- Activitatea administrativă în anul 2022

Sinteza activităţii Consiliului Local pe anul 2022

A fost convocat Consiliul Local al comunei Vâlcele în 12 şedinţe: 7 şedinţe ordinare, şi 2 şedinţe extraordinare si 3 sedințe deîndată conform art. 134 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în şedinţe ordinare şi extraordinare. Şedinţele Consiliului Local şi ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei şedinţe a fost adusă la cunoştinţa opiniei publice prin afişare la sediul Consiliului Local şi prin publicare pe site-ul Primăriei al Comunei Vâlcele.

Au fost adoptate 47 hotărâri de către Consiliul Local.

Consiliul local şi cele 3 comisii de specialitate şi-au desfăşurat activitatea pe baza prevederilor O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

În conformitate cu prevederile din O.U.G. nr.57/2019, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziţie toate materialele înscrise pe ordinea de zi şi li s-au acordat sprijinul şi asistenţa de specialitate.

În calitate de şef al Administraţiei Publice Locale, am impus ca întreaga activitate să se desfăşoare cu respectarea prevederilor legale. În fapt toate cele 657 Dispoziţii pe care le-am emis în anul 2022, au primit viza de legalitate din partea Instituţiei Prefectului.

Aparatul de specialitate al primarului

Potrivit organigramei instituţiei si a statului de functii, aparatul de specialitate al Primarului Comunei Vâlcele, este format dintr-un număr total de 42 de posturi , din care 29 de posturi ocupate si 13 posturi vacante , astfel:

STRUCTURA	NR. POSTURI	STRUCTURA	NR. POSTURI
Primar	1	C. Urbanism	1
Viceprimar	1	C. Cultural/Bibliotecă	1
Secretar general	1	C. Admnistrativ gospodăresc	9
C Achiziţii publice	2	Sănătate	3
C Financiar-Contabil	3		
C Stare Civilă	1	Serv. Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă	1
C. Agricol/Cadastru	2		
Consilier personal primar	1		
C. Asistenţă Socială	2	TOTAL	29

ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI VÂLCELE

Comuna Vâlcele, Sat Araci, Nr.464, Judeţul Covasna
Telefon: +(40) 267 330 148; Fax: +(40) 267 330 148
E-mail: primariavilcelecv@gmail.com

Materialul prezentat, este o sinteză a activităţii derulate de Primăria comunei Vâlcele, prin care am căutat să vă informeze asupra principalelor probleme socio-economice cu care ne-am confruntat de-a lungul perioadei analizate şi pe care cred că le-am soluţionat pe cât posibil.

PRIMARUL COMUNEI VÂLCELE

Kovacs Laszlo